Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	CAMILO CHACUÉ COLLAZOS	**Documento de identificación**	1075289117
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	TP+TE+36MEP		
PERFIL	DOCENTE CAPACITADOR	**NIVEL**	I

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller técnico, Institución Educativa El Rosario de Tesalia, Huila, Fecha grado: 03-11-2010		
Pregrado	2. Abogado, Universidad Surcolombiana, fecha de terminación de materias: 28-11-2015 y fecha de grado: 26-02-2016.	**Expedición Tarjeta profesional**	2/06/2016
Posgrado	3. Especialista Derecho Laboral y Relaciones Industriales, Universidad Externado de Colombia, 8-11-2017 .		
Posgrado	4. Magíster en Derecho Privado, Universidad Surcolombiana, fecha de grado: 28-11-25.		

#¿NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
MINISTERIO DEL TRABAJO	Resolución 0002 del 02-01-23	1.Dirigir,desarrollar,controlaryevaluarlaspolíticas,planesyprogramasrelacionadosconeltrabajo, empleo, protección y desarrollo de la familia y la sociedad, formación del talento humano	2023	3	10	2025	6	30	2	3	20
IT MANAGEMENT ZOMAC SAS	Contrato de trabajo invidual del 03-11-22	1. Brindar asesoria jurídica (Civil, comercial, administrativa y laboral) a las empresas dentro del sector de cada una, en coordinación con la gerencia. 2. Representar a la	2022	11	3	2023	1	1	0	1	28
DEFENSORIA DEL PUEBLO	Contrato prestación servicios No. 2019-1996	Además, de las obligaciones generales le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas: 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e	2019	6	4	2022	8	31	3	2	27
FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA	Orden No. 4900068157	ASESORÍA JURIDICA EXTERNA Y REPRESENTACIÓN EN PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, FISCALES, DISCIPLINARIOS Y DEMAS DONDE LA FEDERACIÓN	2019	2	15	2019	12	31	0	10	16
MONCALEANO ABOGADOS SAS	Contrato prestación servicios sin número	Realizar la Representación y defensa judicial y extrajudicial de las Empresas y personas con las que el suscrito tenía contratos de asesoría, tales como COOTRANSHUILA LTDA y	2017	6	6	2019	12	31	2	6	25
EMPRESA LOTERIA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 de 2019.	*Prestar los Servicios Profesionales para la Representación Judicial y Administrativa de la EMPRESA DE LOTERIA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL	2019	1	23	2019	12	22	0	10	29
FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA	Orden No. 4900017391	ASESORÍA JURIDICA EXTERNA A LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA-COMITÉ DE CAFETEROSDEL HUILA	2018	2	15	2018	12	31	0	10	16
EMPRESA LOTERIA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PR	*Prestar los Servicios Profesionales para la Representación Judicial y Administrativa de la EMPRESA DE LOTERIA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL	2018	9	21	2018	12	20	0	2	29
EMPRESA LOTERIA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 003 de 2018.	*Prestar los Servicios Profesionales para la Representación Judicial y Administrativa de la EMPRESA DE LOTERIA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL	2018	1	23	2018	7	22	0	5	29
EMPRESA LOTERIA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 028 de 2017.	*Asesoria Juridica y Representación Judicial de la Loteria del Huila en los Procesos Ordinarios Laborales, Procesos Penales, Controversias Contractuales, Acciones de Tutela,	2017	9	22	2017	12	21	0	2	29
ABOGADO RICARDO MONCALEANO PERDOMO	Contrato prestación servicios sin número	Realizar la Representación y defensa judicial y extrajudicial de las Empresas y personas con las que el suscrito tenía contratos de asesoría, tales como COOTRANSHUILA LTDA y	2016	2	26	2017	5	3	1	2	7
									8	**53**	**255**
									96	**53**	**8,5**
								Total meses de experiencia		**157,5**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA	
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR:	**Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

DIRECTOR TERRITORIAL HUILA, CAQUETÁ Y BAJO PUTUMAYO

Elaboró: Manuela M. Tejada Chávarro- Gestora Capacitaciones
Revisó: Lina Marcela Orozco Orozco - Lider Capacitaciones
Aprobó: Breidy Fernando Castro Campos- Director Territorial

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.